

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, 74/14., 70/17.) Skupština udruge Klub mladih Ivanec na osnivačkoj skupštini održanoj 28.9.2018. godine donijela je

STATUT

KLUB MLADIH IVANEC

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (OSNOVNE ODREDBE)

Ovim statutom kao temeljnim aktom Udruge Klub mladih Ivanec uređuju se: naziv i sjedište Udruge, zastupanje, izgled pečata i znak, područje djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, način osiguravanja javnosti djelovanja, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornost te stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela Udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv i ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, prestanak postojanja Udruge, imovina i način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Udruge i način rješavanja sporova i sukoba unutar Udruge.

Članak 2. (NAZIV UDRUGE)

Naziv udruge je: „Klub mladih Ivanec“ (u daljnjem tekstu Udruga), a skraćeni naziv glasi: „KM Ivanec“.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: „Youth club Ivanec“. Skraćeni naziv na engleskom jeziku glasi: „YCI“.

Članak 3. (SJEDIŠTE UDRUGE)

Sjedište Udruge je u Ivancu.

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravni odbor Udruge.

Udruga djeluje na području Varaždinske županije i Republike Hrvatske.

Članak 4. (ZASTUPANJE UDRUGE)

(1) Udrugu predstavljaju i zastupaju Predsjednik/ica i Dopredsjednik/ica Udruge. Predsjednik/ica i Dopredsjednik/ica Udruge ima ovlaštenje postupati u pravnom prometu, te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta. Predsjednik Udruge zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 5. (ZNAK UDRUGE)

Udruga ima znak, znak je u obliku kruga iz kojeg izlaze četiri crte naizmjenično žute i plave boje. Krug je plave boje, a unutar njega nalazi se natpis KMI bijele boje, što predstavlja početna slova imena Udruge. Krug simbolizira jedinstvo, odnosno zajednicu, žuta boja predstavlja simbol mladosti, dok plava simbolizira nebo, odnosno otvorenost.

Članak 6. (PEČAT UDRUGE)

Udruga ima pečat. Pečat udruge je kružnog oblika promjera 40 mm. Na obodu pečata je puni naziv Udruge na hrvatskom i na engleskom jeziku. U sredini pečata nalazi se natpis KMI što predstavlja početna slova imena Udruge.

Odluku o promjeni izgleda pečata donosi Skupština Udruge.

II. CILJEVI I DJELOVANJA UDRUGE

Članak 7. (CILJEVI UDRUGE)

Ciljevi Udruge su:

- poboljšati kvalitetu života mladih
- zagovarati prava mladih u društvu
- poticati mlade na aktivno sudjelovanje u društvu
- podizanje kulturne, socijalne, humanitarne, ekološke, političke i ine svijesti među mladima
- biti središte okupljanja, druženja i povezivanja mladih
- osmišljanje i organizacija događanja koja su u interesu mladih
- promicanje sredine iz koje dolazi putem javnog djelovanja

Članak 8. (PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGE)

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- demokratska politička kultura.

Članak 9. (CILJANE SKUPINE S OBZIROM NA ČLANSTVO I/ILI KORISNIKE PREMA KOJIMA JE UDRUGA USMJERENA)

Ciljana skupina Udruge s obzirom na članstvo su mladi – opća populacija.

Članak 10. (DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE)

1. Radi ostvarenja ciljeva navedenih u članku 7. ovog Statuta, djelatnosti udruge su:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo
- promicanje nenasilja i izgradnje mira
- prevencija nasilja
- volonterstvo
- promicanje društvene solidarnosti
- interkulturalni dijalog
- razvoj civilnoga društva
- razvoj lokalne zajednice
- uspostavljanje kontakata sa sličnim organizacijama mladih širom Hrvatske i svijeta
- informiranje mladih o njihovim pravima i mogućnostima
- osmišljanje i provedba projekata koji su u interesu mladih
- organizacija savjetovanja, tribina, kongresa i edukacija u svrhu unaprjeđenja kvalitete života mladih

2. Gospodarske djelatnosti udruge koje se mogu obavljati samo sukladno posebnim propisima su:

- organizacija i održavanje radionica, tečajeva, seminara, koncerata, festivala i sličnih manifestacija na kojima se naplaćuju ulaznice/kotizacija
- najam opreme u vlasništvu Udruge
- izdavanja pisanih, audio, video i ostalih sadržaja
- prodaja vlastitih proizvoda (ručno izrađenih suvenira i sl.) na malo izvan prodavaonica sukladno Zakonu o trgovini

Članak 11. (JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE)

1. Rad udruge je javan.

2. Javnost ima pravo uvida u sljedeće dokumente Udruge:

- statut,
- pravilnici i drugi opći akti,

- godišnji plan i izvješće o realizaciji godišnjeg plana,
- financijski plan i izvješće o realizaciji financijskog plana,
- izvješća o provedbi projekata financiranih iz javnih izvora,
- popis svih donatora i drugih izvora financiranja,
- popis članova tijela Udruge,
- zapisnici Skupštine,
- plan izbornih Skupština

3. Javnost rada osigurava se na sljedeće načine:

- izvještavanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kad su sjednice zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda
- javnom objavom dokumenata i izvještaja, iz 2. stavka ovog članka, na svojim internetskim stranicama,
- javnim priopćavanjem

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 12. (VRSTE ČLANOVA UDRUGE)

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Osoba zainteresirana za učlanjenje u Udrugu popunjava pristupnicu. O prijmu u Udrugu odlučuje Upravni odbor koji u roku od 14 dana usmenim putem obavještava osobu.

Svaki novi član udruge dužan je podmiriti članarinu u roku od 3 mjeseca nakon učlanjenja.

Stari članovi plaćaju članarinu u prvom mjesecu (siječanj) tekuće godine.

Članstvo u udruzi može biti nominalno, redovno i počasnno.

Članak 13. (POPIS ČLANOVA UDRUGE)

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se pismeno i elektronički, a sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja udruzi, kategorija članstva i datum prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova vodi Tajnik/ica Udruge.

Članak 14. (NOMINALNO ČLANSTVO)

Nominalni član/ica Udruge može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske od petnaest do osamnaest godina starosti ispunjavanjem pristupnice i davanjem pismene suglasnosti zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Nominalni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

Svaki nominalni član/ica Udruge s navršenih osamnaest godina starosti gubi status nominalnog člana/ice udruge te automatski dobiva status redovnog člana/ice Udruge.

Članak 15. (REDOVNO ČLANSTVO)

Redovni član/ica Udruge može postati svaki poslovno sposobni državljanin/ka Republike Hrvatske od osamnaest do trideset i pet godina starosti ispunjavanjem pristupnice.

Svi redovni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge te mogu birati i biti birani u tijela Udruge.

Svaki redovni član/ica Udruge s navršenih trideset i šest godina starosti gubi status redovnog člana/ice Udruge te mu prestaje članstvo u Udruzi.

Članak 16. (POČASNO ČLANSTVO)

Počasni član/ica Udruge može postati svaki državljanin/ka Republike Hrvatske ili stranac/kinja bez obzira na dob, te svaka pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj ili strana pravna osoba, koji su značajno pridonijeli radu Udruge.

Odluku o primanju u počasno članstvo Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog bilo kojeg člana/ice Udruge uz unaprijed dostavljeno obrazloženje.

Počasni članovi/ice Udruge imaju pravo sudjelovanja u radu Udruge i radu tijela Udruge, ali nemaju pravo odlučivanja.

Članak 17. (PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA)

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu sukladno odluci Skupštine Udruge.

Svi redovni članovi/ice Udruge dužni su plaćati članarinu Udruge.

Odluku o iznosu i uvjetima plaćanja članarine Udruge donosi Skupština Udruge.

Članak 18. (PRESTANAK ČLANSTVA U UDRUZI)

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- navršavanjem trideset i šest godina starosti

- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Skupštini Udruge
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Skupštinom Udruge danom davanja izjave
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana.

Članak 19. (POHVALE UDRUGE)

Upravni odbor Udruge može javno pohvaliti člana/icu Udruge koji je zaslužan za rast ugleda Udruge ili za izvanredna dostignuća u radu Udruge.

Članak 20. (STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA)

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 21. (STEGOVNI POSTUPAK)

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Članak 22. (STEGOVNE MJERE)

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 23. (STEGOVNA MJERA ISKLJUČENJE)

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 24. (PRITUŽBE NA RAD)

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni je odbor dužan odgovoriti pismeno u roku od 30 dana od njihova primitka.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25. (NAČIN UPRAVLJANJA UDRUGE)

Redovni članovi/ice Udruge upravljaju Udrugom neposredno na skupštini Udruge te preko izabраних predstavnika/ca u drugim tijelima Udruge.

Bilo koji redovni član/ica Udruge može neograničeno mnogo puta, čak i uzastopce, biti biran u tijela Udruge ako to ovim Statutom Udruge nije drugačije uređeno.

Članak 26. (TIJELA UDRUGE)

Tijela Udruge su:

- skupština Udruge
- predsjednik/ca Udruge
- dopredsjednik/ca Udruge
- upravni odbor Udruge
- tajnik/ca Udruge

1. SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 27. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Udruge je najviše tijelo Udruge.
Skupštinu Udruge čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 28. (SKUPŠTINA UDRUGE)

Skupština Udruge radi u sjednicama koje mogu biti: redovne i/ili izvanredne, a redovne sjednice Skupštine Udruge mogu biti izborne i/ili izvještajne.
Skupština redovito zasjeda jednom (1) tijekom godine dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Članak 29. (NAČIN RADA SKUPŠTINE UDRUGE)

Sjednice Skupštine Udruge vodi tročlano radno predsjedništvo koje izabire Skupština Udruge na početku svake sjednice Skupštine Udruge, dok do izbora radnog predsjedništva, sjednicu Skupštine Udruge vodi predstavnik/ca sazivača/ica sjednice Skupštine Udruge.
Skupština Udruge, nakon izbora radnog predsjedništva, bira zapisničara/ku i dva ovjerovitelja zapisnika te ostala radna tijela potrebna za rad Skupštine Udruge.

Članak 30. (SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE UDRUGE)

Sjednicu Skupštine saziva i vodi predsjednik/ca Udruge.
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik Udruge.
Skupština se saziva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge.
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 31. (REDOVNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Redovne sjednice Skupštine Udruge saziva i organizira Upravni odbor Udruge.
Svi redovni članovi/ice Skupštine Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja redovne sjednice Skupštine Udruge.
Redovne izborne sjednice Skupštine Udruge održavaju se jednom u dvije godine, a na redovnim izbornim sjednicama Skupštine Udruge razrješavaju se dužnosti Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik/ca Udruge i članovi/ice Upravnog odbora Udruge te se biraju novi.

Redovne sjednice Skupštine Udruge održavaju se jednom godišnje, a redovne izborne svake dvije (2) godine.

Članak 32. (IZVANREDNE SJEDNICE SKUPŠTINE UDRUGE)

Izvanredne sjednice Skupštine Udruge saziva Upravni odbor Udruge ili bilo koji član/ica Skupštine Udruge koji sakupi podršku barem 25% svih redovnih članova/ica Skupštine Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Upravni odbor ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će je predlagatelji.

Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 30.

Sazivač/ica izvanredne sjednice Skupštine Udruge dužan je podnijeti teret organizacije te pravovremeno obavijestiti sve članove/ice Skupštine Udruge o vremenu, mjestu i razlogu sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge.

Članak 33. (POSTUPAK U SLUČAJU ISTEKA MANDATA TIJELIMA UDRUGE)

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu saziva posljednja osoba upisana u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje na način iz članka 30. Statuta.

Članak 34. (NAČIN ODLUČIVANJA SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih redovnih članova Udruge.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Skupština Udruge u pravilu donosi odluke javnim glasovanjem, osim kada odluči da o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Skupština Udruge može punovažno odlučivati ako je na sjednici Skupštine Udruge prisutno više od 50% svih redovnih članova/ica Skupštine Udruge. Ako na sjednici Skupštine Udruge u zakazanom terminu nije prisutno 50% svih redovnih članova/ica Skupštine Udruge, kvorum Skupštine Udruge tada čine prisutni redovni članovi/ice Skupštine Udruge. Skupština Udruge donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova/ica Skupštine Udruge.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 35. (PRAVA I OBVEZE SKUPŠTINE UDRUGE)

Skupština Udruge:

- usvaja Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- bira i razrješava predsjednika/icu Udruge i dopredsjednika/cu Udruge
- bira i razrješava članove Upravnog odbora
- donosi Poslovnik o svome radu
- donosi odluku o statusnim promjenama
- imenuje i razrješava likvidatora
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o visini članarine
- usvaja izvještaje o radu svih tijela Udruge
- donosi strateške i financijske planove i programe rada Udruge te odluke važne za rad Udruge u skladu sa Statutom Udruge
- daje tumačenja Statuta Udruge i ostalih odluka tijela Udruge
- obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Udruge ukoliko ovim Statutom ili njenom odlukom nije određena nadležnost drugih tijela.

2. PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE

Članak 36. (PREDSJEDNIK/ICA UDRUGE)

Predsjednik/ica Udruge ovlašten/a je za zastupanje Udruge.

Predsjednik/ica Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Predsjednik/ica Udruge je ujedno i predsjednik/ica Upravnog odbora Udruge te predsjednik/ica Skupštine Udruge.

Članak 37. (IZBOR PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)

Predsjednika/icu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od dvije (2) godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika/icu Udruge.

Za svoj rad Predsjednik/ica Udruge je odgovoran/na Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

S

vaki redovni član Skupštine Udruge može dati javni prijedlog za kandidata/kinju za Predsjednika/icu. Predsjednika/icu Udruge bira Skupština Udruge tajnim glasovanjem, a kandidat/kinja za Predsjednika/icu Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Predsjednik/ica Udruge postaje kandidat/kinja koji skupi više od 50% glasova prisutnih redovnih članova/ica Skupštine Udruge, a ako ni jedan kandidat/kinja ne dobije dovoljan broj glasova, u ponovni izbor ulaze dva kandidata/kinje koja su osvojila najveći ili isti broj glasova i tada Predsjednik/ica Udruge postaje kandidat/kinja koji osvoji više glasova.

Članak 38. (PRESTANAK MANDATA PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)

Predsjedniku/ici Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od tri (3) mjeseca te
- opozivom.

Članak 39. (OPOZIV PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)

Do opoziva Predsjednika/ice Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 20. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika/ice Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje ¼ redovnih članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik/ica Udruge bit će opozvan ako je odluka o njegovu opozivu donesena natpolovičnom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 40. (PRESTANAK MANDATA PRIJE ISTEKA)

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ice Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika/ice Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika/ice Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik/ica Udruge za preostali dio mandata.

Članak 41. (RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)

Za svoj rad Predsjednik/ica Udruge odgovara Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje Predsjednika/ice Udruge.

Skupština Udruge odluku o razrješenju Predsjednika/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih redovnih članova Skupštine Udruge.

Razrješenjem Predsjednika/ice Udruge automatski se razrješuju i Dopredsjednik/ca Udruge te članovi/ice Upravnog odbora Udruge te se biraju novi za preostali dio mandata.

Članak 42. (PRAVA I OBVEZE PREDsjedNIKA/ICE UDRUGE)

Predsjednik/ca Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- saziva, organizira i vodi sjednice Upravnog odbora Udruge
- podnosi Skupštini Udruge izvještaj o radu Upravnog odbora Udruge
- odgovara pred Skupštinom Udruge za rad Upravnog odbora Skupštine
- odgovoran je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- pokreće suradnju amaterskih i profesionalnih kulturnih i umjetničkih djelatnosti
- potpisuje odluke i druge akte koje donose Skupština Udruge i Upravni odbor Udruge
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine

Članak 43. (ODSUTNOST I/ILI TRAJNA SPRIJEČENOST PREDsjedNIKA/ICE UDRUGE)

U odsutnosti ili slučaju trajne spriječenosti Predsjednika/ice Udruge, zamjenjuje ga Dopredsjednik/ica Udruge.

U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika/ice Udruge, Dopredsjednik/ica Udruge ima rok od 15 dana u kojem mora sazvati sastanak Upravnog odbora udruge.

U slučaju trajne spriječenosti Predsjednika/ice Udruge, Upravni odbor Udruge ima rok od 30 dana u kojemu mora sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge, a razlozi sazivanja izvanredne sjednice Skupštine Udruge su razrješavanje dužnosti Predsjednika/ice Udruge, Dopredsjednika/ice Udruge i članova/ica Upravnog odbora Udruge te izbor novih.

3. DOPREDSJEDNIK/ICA UDRUGE

Članak 44. (DOPREDSJEDNIK/CA UDRUGE)

Udruga ima jednog Dopredsjednika/ica.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik/ica Udruge te za to razdoblje preuzima sva njegova prava i obaveze.

Dopredsjednik/ica je ujedno i član Upravnog odbora.

Članak 45. (IZBOR DOPREDSJEDNIKA)

Svaki redovni član Skupštine Udruge može dati javni prijedlog za kandidata/kinju za Dopredsjednika/icu. Dopredsjednika/icu bira Skupština tajnim glasovanjem, a kandidat/kinja mora za Dopredsjednika/icu mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Članak 46. (RAZRJEŠENJE DOPREDSJEDNIKA/ICE UDRUGE)

Dopredsjednik/ica za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.
Ovlasti za razrješenje Dopredsjednika/ice Udruge ima Skupština Udruge.
Skupština Udruge odluku o razrješenju Dopredsjednika/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 47. (UPRAVNI ODBOR UDRUGE)

Upravni odbor Udruge je upravljačko tijelo Udruge koje upravlja radom Udruge između dvije uzastopne sjednice Skupštine Udruge.
Upravni odbor Udruge ima 5 člana/ice: Predsjednik/ica, Dopredsjednik/ica i tri redovna člana.

Članak 48. (IZBOR ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članove/ice Upravnog odbora Udruge bira Skupština Udruge javnim glasovanjem, a kandidat/kinja za člana/ica Upravnog odbora Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.
Članove/ice Upravnog odbora Udruge mogu javno predložiti svi redovni članovi Skupštine Udruge, a potvrditi ih mora Skupština Udruge.

Članak 49. (MANDAT ČLANOVA/ICA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Mandat članova/ica Upravnog odbora Udruge traje dvije godine od dana izbora.
Članovi/ice Upravnog odbora Udruge nastavljaju obavljati svoju dužnosti do prve sljedeće sjednice Skupštine Udruge na kojoj se biraju novi članovi/ice Upravnog odbora Udruge.

Članak 50. (RAZRJEŠENJE ČLANOVA/ICE UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge za svoj rad odgovaraju Skupštini Udruge.

Skupština Udruge ima ovlasti za razrješenje članova/ica Upravnog odbora Udruge koji ne postupaju u skladu sa Zakonom, koji ne izvršavaju Statutom utvrđene obaveze, odnosno koji ih obavljaju na nezadovoljavajući način ili svojim radom štete ugledu Udruge.

Skupština Udruge odluku o razrješenju članova/ica Upravnog odbora Udruge donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova/ica Skupštine Udruge.

Članak 51. (NAČIN RADA UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor Udruge radi u sastancima.

Članovi/ice Upravnog odbora Udruge moraju biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu održavanja sastanaka Upravnog odbora Udruge.

Sastanke Upravnog odbora Udruge saziva, organizira i vodi Predsjednik/ica Udruge.

U slučaju spriječenosti Predsjednika/ice Udruge sastanak Upravnog odbora Udruge saziva, organizira Dopr predsjednika/ica Udruge.

Sastanci Upravnog odbora Udruge održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Članak 52. (PRAVA I OBAVEZE UPRAVNOG ODBORA UDRUGE)

Upravni odbor ima sljedeća prava i obaveze:

- vodi aktivnosti Udruge između dvije sjednice Skupštine Udruge
- provodi odluke Skupštine Udruge i ostalih tijela Udruge
- organizira i saziva sjednice Skupštine Udruge
- izrađuje strateške i financijske planove i programe rada
- izrađuje izvješća o radu i financijska izvješća
- brine o imovini Udruge i prikupljanju novčanih sredstava te načinu ulaganja dobiti u unaprijeđenje djelatnosti Udruge
- odlučuje o volonterskom, honorarnom i profesionalnom angažmanu u udruzi
- predlaže Statut Udruge te njegove izmjene i dopune
- donosi ostale odluke važne za rad i funkcioniranje Udruge

4. TAJNIK/ICA UDRUGE

Članak 53. (TAJNIK/ICA UDRUGE)

Tajnik/ice Udruge brine o administrativnim, financijskim, tehničkim i drugim operativnim poslovima Udruge.

Tajnik/ica Udruge ne može istovremeno biti član/ica drugih tijela Udruge, ali sudjeluje u njihovom radu.

Članak 54. (IZBOR TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnika/icu Udruge bira upravni odbor Udruge javnim glasovanjem, a kandidat/kinja za Tajnika/icu Udruge mora biti član/ica Skupštine Udruge.

Tajnika/icu Udruge predlaže Predsjednik/ica Udruge, a potvrđuje Upravni odbor Udruge.

Članak 55. (MANDAT TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Mandat Tajnika/ice Udruge traje do razrješenja od strane Upravnog odbora.

Članak 56. (RAZRJEŠENJE TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnik/ica Udruge za svoj rad odgovara Upravnom odboru Udruge.

Upravni odbor Udruge ima ovlasti za razrješenje Tajnika/ice Udruge koji ne postupa u skladu sa Zakonom, koji ne izvršava Statutom uvrđene obveze, odnosno koji ih obavlja na nezadovaljavajući način ili svojim radom šteti ugledu Udruge.

Upravni odbor Udruge odluku o razrješenju Tajnika/ice Udruge donosi natpolovičnom većinom svih članova/ica Upravnog odbora Udruge.

Članak 57. (PRAVA I OBVEZE TAJNIKA/ICE UDRUGE)

Tajnik/ica udruge ima sljedeća prava i obveze:

- obavlja administrativne, tehničke i operativne poslove
- brine o pripremi sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- vodi zapisnike sa sjednica i sastanaka svih tijela Udruge
- priprema materijale i pomaže u radu svih tijela Udruge
- brine o finansijskom poslovanju Udruge i obavlja rizničarske poslove
- vodi evidenciju članstva i rješava sve probleme vezane uz članstvo u Udruzi
- vodi arhiv Udruge

V. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 58. (UDRUŽIVANJE I UČLANJIVANJE UDRUGE)

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupštine na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Članak 59. (RADNA TIJELA UDRUGE)

Udruga može osnivati i razrješavati dužnosti stručna radna tijela, povjerenstva i programske sekcije te imenovati i razrješavati dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata radi učinkovitije provedbe ciljeva i aktivnosti Udruge.

Odluku o osnivanju stručnih radnih tijela i povjerenstava, programskih sekcija te imenovanju i razrješavanju dužnosti koordinatora pojedinih programa i projekata donosi Upravni odbor Udruge, koji ujedno odlučuje i o njihovom sastavu i djelokrugu rada.

Upravni odbor Udruge, također, može utvrditi konkretnija programska zaduženja članova/ica Upravnog odbora.

Članak 60. (UGOVORI UDRUGE)

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova Udruga može sa stručnim osobama sklapati ugovore o radu, ugovore o djelu, ugovore o autorskom djelu, studentske ugovore ili volonterske ugovore ovisno o vrsti, obimu i trajanju posla.

Odluku o sklapanju ugovora o radu, ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, studentskog ugovora ili volonterskog ugovora donosi Upravni odbor Udruge.

VI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 61. (IMOVINA UDRUGE)

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne s objavljivanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, dobrovoljni prilozi fizičkih i pravnih osoba, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Imovinom Udruge upravlja Upravni odbor Udruge, a za njeno pravilno korištenje odgovoran je Tajnik/ica Udruge.

Članak 62. (RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE)

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor Udruge.

Članak 63. (FINANCIJSKO POSLOVANJE UDRUGE)

Udruga funkcionira kao neprofitna organizacija. Sva ostvarena dobit koristi se za: postizanje ciljeva Udruge, obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge te podmirenje trškova rada Udruge. Udruga za svoje djelatnosti odgovara svom svojom imovinom.

O financijskom poslovanju Udruge brine Tajnika/ica Udruge.

Članak 64. (IZVORI FINANCIRANJA UDRUGE)

Izvori financiranja Udruge su:

- članarina
- donacije i pokloni
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od obavljanja djelatnosti dopuštenih Zakonom i Statutom Udruge
- prihodi od imovine i imovinskih prava u skladu sa Zakonom
- drugi izvori prihoda sukladno Zakonu

VII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 65. (PRESTANAK UDRUGE)

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Članak 66. (LIKVIDATOR UDRUGE)

Likvidatora bira i opoziva Skupština Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za likvidatora.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 67. (POSTUPAK S IMOVINOM)

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statuarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave – Grad Ivanec.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 68. (RJEŠAVANJE SPOROVA)

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 69. (PROCEDURALNO-STATUTARNA PITANJA)

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Upravni odbor.

Članak 70. (STUPANJE NA SNAGU STATUTA)

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Kluba mladih Ivanec

Antonia Peček

U Ivancu 28. rujna 2018.